

Załącznik nr 1 do uchwały  
nr 4/17/18 Rady Pedagogicznej  
z dnia 29 listopada 2017 r.

**STATUT  
ZESPOŁU  
SZKOLNO –PRZEDSZKOLNEGO  
W SIDZINIE**

# STATUT ZESPOŁU SZKOLNO - PRZEDSZKOLNEGO W SIDZINIE

---

## WSTĘP

### Podstawy prawne:

1. Ustawa Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. 2017 poz. 59)
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe

## ROZDZIAŁ I

### PODSTAWOWE INFORMACJE O ZESPOLE SZKOLNO - PRZEDSZKOLNYM

#### § 1

1. Ilekroć w Statucie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Zespole - należy przez to rozumieć Zespół Szkolno - Przedszkolny w Sidzinie;
- 2) Nauczycielach - rozumie się przez to nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w zespole;
- 3) Rodzicach - rozumie się przez to także prawnych opiekunów ucznia oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad uczniem;
- 4) Wychowawcach - rozumie się przez to nauczycieli, którym powierzono obowiązki wychowawcy oddziału lub wychowawcy świetlicy;
- 5) Radzie Pedagogicznej - rozumie się przez to Radę Pedagogiczną Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Sidzinie;
- 6) Dyrektorze - rozumie się przez to Dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Sidzinie;
- 7) Prawie oświatowym - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 roku *Prawo Oświatowe* (Dz. U. z 2017 r. poz.59);

#### § 2

1. Nazwa zespołu brzmi: Zespół Szkolno – Przedszkolny w Sidzinie.

#### § 3

1. Siedziba i adres Zespołu : Sidzina, ul. Radziechowska 3, 48 – 320 Skoroszyce.
2. Organem prowadzącym jest Gmina Skoroszyce.
3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Opolski Kurator Oświaty.
4. Obsługę finansowo – księgową prowadzi Gminny Zespół Ekonomiczno – Administracyjny Szkół i Przedszkoli w Skoroszycach.

# **STATUT ZESPOŁU SZKOLNO - PRZEDSZKOLNEGO W SIDZINIE**

---

## **§ 4**

1. Nazwa zespołu używana jest w pełnym brzmieniu.
2. W sprawach dotyczących Szkoły Podstawowej obowiązują pieczęcie i stemple o treści jak § 2 w ust. 1.

## **§ 5**

1. W skład Zespołu wchodzi:
  - 1) Szkoła Podstawowa w Sidzinie;
  - 2) Filia z klasami I – III Szkoły Podstawowej w Sidzinie, z siedzibą: w Makowicach 61;
  - 3) Przedszkole w Sidzinie;
2. Tworzy się jedną Radę Pedagogiczną Zespołu, a zachowuje odrębność Rada Rodziców Szkoły Podstawowej w Sidzinie, Filii z klasami I – III w Makowicach i Przedszkola w Sidzinie wchodzących w skład zespołu.

## **ROZDZIAŁ II**

### **CELE I ZADANIA ZESPOŁU**

## **§ 6**

1. Zespół realizuje cele i zadania określone w ustawie oraz przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie koncentrując się na sprawowaniu funkcji wychowawczych, edukacyjnych i opiekuńczych.
2. Zespół stwarza warunki do komplementarnego rozwoju dzieci i uczniów, uwzględniając ich indywidualne zainteresowania i potrzeby, a także ich możliwości psychofizyczne.

## **ROZDZIAŁ III**

### **ORGANY SZKOŁY, ICH ZADANIA I ZASADY WSPÓŁDZIAŁANIA**

## **§ 7**

1. Organami zespołu są:
  - 1) Dyrektor Zespołu;
  - 2) Rada Pedagogiczna;
  - 3) Rada Rodziców;
  - 4) Samorząd Uczniowski.
2. Zadania i kompetencje organów wymienionych w ust. 3 i 4 zawarte są odpowiednio w Statucie Szkoły Podstawowej w Sidzinie i w Statucie Przedszkola w Sidzinie, stanowiące odrębny dokument.

# STATUT ZESPOŁU SZKOLNO - PRZEDSZKOLNEGO W SIDZINIE

---

## § 8

Organy wymienione w § 7 działają w oparciu o własne regulaminy, które nie mogą być sprzeczne z Ustawą Prawo oświatowe oraz niniejszym statutem.

## § 9

1. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla nauczycieli i innych pracowników zespołu.

Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników zespołu;
- 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom zespołu;
- 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników zespołu;

2. Dyrektor w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń (wydanych przez wizytatora) jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji;

## § 10

Do zadań dyrektora należy w szczególności:

- 1) kierowanie działalnością zespołu oraz reprezentowanie placówki na zewnątrz;
- 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w zespole;
- 3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków do ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 4) realizacja uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących;
- 5) organizacja i właściwy przebieg egzaminów ósmoklasisty przeprowadzanych na koniec klasy VIII szkoły podstawowej;
- 6) stwarzanie warunków do działania w szkole: wolontariatu, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, o których mowa w § 23 ust. 2, wymaga uzyskania zgody dyrektora, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców;

## **STATUT ZESPOŁU SZKOLNO - PRZEDSZKOLNEGO W SIDZINIE**

---

- 7) współpracuje z pielęgniarką albo higienistką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki;
- 8) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych, np. podawanie do publicznej wiadomości szkolnego zestawu programów i podręczników; podejmowanie działań organizacyjnych umożliwiających obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły, określanie w porozumieniu z Radą Rodziców, Radą Pedagogiczną oraz po uzyskaniu opinii Samorządu Uczniowskiego wzoru jednolitego stroju szkolnego;
- 9) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;

### **§ 11**

Dyrektor realizuje uchwały Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców podjęte w ramach kompetencji stanowiących.

### **§ 12**

Dyrektor dysponuje środkami określonymi w planie finansowym zespołu, ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę zespołu.

### **§ 13**

Dyrektor współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych.

### **§ 14**

Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Rodziców, Radą Pedagogiczną, rodzicami i Samorządem Uczniowskim.

### **§ 15**

Dyrektor kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego (nauki) przez uczniów szkoły i dzieci mieszkające w obwodzie szkoły. Podejmuje decyzje o przyjmowaniu uczniów do szkoły, ukaraniu ucznia.

### **§ 16**

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem zespołu w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania, opieki.
2. W jej skład wchodzi wszyscy zatrudnieni w zespole nauczyciele.
3. Jej przewodniczącym jest dyrektor, który prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.

## STATUT ZESPOŁU SZKOLNO - PRZEDSZKOLNEGO W SIDZINIE

---

4. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

5. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły lub placówki.

6. Dyrektor przed zakończeniem każdego roku szkolnego przedstawia Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców informacje o realizacji planu nadzoru pedagogicznego zawierające: zakres wykonania planu; wnioski ze sprawowania nadzoru pedagogicznego, podjęte działania wynikające z wniosków ze sprawowania nadzoru pedagogicznego wraz z informacją o ich skutkach.

### § 17

Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy zespołu;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
- 4) podejmowanie uchwały w sprawie szkolnego zestawu programów nauczania oraz szkolnego zestawu podręczników i materiałów edukacyjnych, biorąc pod uwagę możliwości uczniów, a w przypadku podręczników ich przystosowanie dydaktyczne i językowe oraz wysoką jakość wykonania podręcznika umożliwiającą korzystanie z niego przez kilka lat;
  - a) szkolny zestaw programów nauczania oraz szkolny zestaw podręczników i materiałów edukacyjnych obowiązuje we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne,
  - b) zmiany w szkolnym zestawie podręczników i materiałów ćwiczeniowych mogą być dokonywane, jeżeli taka konieczność wynika z braku możliwości zakupu danego podręcznika, materiału edukacyjnego lub materiału ćwiczeniowego oraz w razie potrzeby uzupełnienia zestawu podręczników lub materiałów edukacyjnych, a także materiałów ćwiczeniowych,
  - c) materiały ćwiczeniowe obowiązują w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym,

## **STATUT ZESPOŁU SZKOLNO - PRZEDSZKOLNEGO W SIDZINIE**

---

- 5) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 6) ustalanie sposobów wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły i przedszkola,

### **§ 18**

Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy szkoły i przedszkola, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 2) projekt planu finansowego, składanego przez dyrektora;
- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 4) propozycje dyrektora w sprawie przydzielania nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;

### **§ 19**

Rada Pedagogiczna może występować do organu prowadzącego z wnioskiem o odwołanie dyrektora lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej.

### **§ 20**

Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt zmian statutu i dokonuje jego zmian po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców. Wniosek o dokonanie zmian mogą złożyć organy zespołu.

### **§ 21**

Rada Pedagogiczna opiniuje propozycje w sprawie przenoszenia uczniów do innych oddziałów szkoły.

### **§ 22**

Rada Pedagogiczna współpracuje z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.

### **§ 23**

Dyrektor jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej. Za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej ma prawo zaproszenia osób trzecich na jej posiedzenie.

### **§ 24**

1. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków i obowiązują wszystkich nauczycieli i uczniów szkoły.
2. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

# STATUT ZESPOŁU SZKOLNO - PRZEDSZKOLNEGO W SIDZINIE

---

3. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników zespołu.

## § 25

Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

## ROZDZIAŁ IV

### NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY ZESPOŁU

## § 26

W zespole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.

## § 27

W zespole utworzone są następujące stanowiska pracowników pedagogicznych:

- 1) dyrektor zespołu;
- 2) wicedyrektor ds. przedszkola;
- 3) pedagog szkolny;
- 4) nauczyciel bibliotekarz;
- 5) nauczyciel;

## § 28

1. Zasady zatrudniania, zwalniania, oceniania, wymogi kwalifikacyjne, prawa i obowiązki nauczycieli określa ustawa - Karta Nauczyciela i przepisy wykonawcze.
2. Zasady zatrudniania w zespole pracowników administracyjnych i obsługi regulują odrębne przepisy m.in. przepisy o pracownikach samorządowych i Kodeks Pracy.

## § 29

Dyrektor zespołu za zgodą organu prowadzącego może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

## § 30

Dyrektor zespołu po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej dokonuje powierzenia stanowiska wicedyrektora lub innego stanowiska kierowniczego oraz odwołania ze stanowiska.



## § 31

Do kompetencji wicedyrektora ds. przedszkola należy w szczególności:

- 1) pełnienie funkcji dyrektora zespołu w przypadku jego nieobecności;
- 2) współdziałanie z dyrektorem w kształtowaniu twórczej atmosfery pracy w zespole, właściwych warunków pracy i stosunków pracowniczych;
- 3) przygotowanie informacji o stanie pracy przedszkola w zakresie przydzielonych obowiązków;
- 4) prowadzenie czynności związanych z nadzorem pedagogicznym w zakresie przydzielonych zadań i przedmiotów w ramach działalności hospitacyjnej;
- 5) opracowywanie planu wycieczek w oparciu o propozycje nauczycieli;
- 6) opracowywanie planu imprez przedszkolnych;
- 7) egzekwowanie przestrzegania przez nauczycieli, dzieci i rodziców postanowień statutu przedszkola;
- 8) kontrolowanie pracy pracowników obsługi;
- 9) zastępowanie dyrektora na czas jego nieobecności;
- 10) prowadzenie zajęć dydaktycznych w wymiarze określonym przepisami;
- 11) wykonywanie innych zadań bieżących zleconych przez dyrektora.

## § 32

Do obowiązków pedagoga należy m.in.:

- 1) rozpoznawanie warunków życia i nauki dzieci ze szczególnym uwzględnieniem uczniów sprawiających trudności w realizowaniu procesu dydaktyczno-wychowawczego;
- 2) opracowywanie wniosków dotyczących uczniów wymagających szczególnej opieki i pomocy wychowawczej;
- 3) rozpoznawanie sposobów spędzania czasu wolnego przez młodzież szkolną;
- 4) współpraca z organizacjami młodzieżowymi oraz instytucjami i organizacjami społecznymi działającymi na rzecz dzieci i młodzieży lub nadzorującymi przestrzeganie praworządności w zakresie wspólnego oddziaływania uczniów wymagających opieki i pomocy wychowawczej;
- 5) udzielanie pomocy wychowawcom i nauczycielom w ich pracy z uczniami sprawiającymi trudności wychowawcze;
- 6) udzielanie rodzicom porad ułatwiających rozwiązywanie przez nich trudności w wychowywaniu własnych dzieci;

## STATUT ZESPOŁU SZKOLNO - PRZEDSZKOLNEGO W SIDZINIE

---

- 7) czuwanie nad kompletowaniem odpowiedniej dokumentacji uczniów do badań pedagogiczno- psychologicznych;
- 8) utrzymywanie stałych kontaktów z poradnią psychologiczno - pedagogiczną w zakresie poradnictwa zawodowego i przekazywanie informacji z tej placówki;
- 9) wnioskowanie w razie potrzeby o kierowanie spraw uczniów zagrożonych niedostosowaniem lub niedostosowanych społecznie do sądu dla nieletnich;
- 10) wnioskowanie o pomoc materialną dla młodzieży żyjącej w trudnych warunkach materialnych;
- 11) organizowanie różnych form terapii zajęciowej uczniom z objawami niedostosowania społecznego;
- 12) udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych nawarstwiających się na tle niepowodzeń szkolnych oraz udzielanie im pomocy i porad w rozwiązywaniu trudności powstających na tle konfliktów rodzinnych lub w kontaktach rówieśniczych i środowiskowych;
- 13) współpraca z wychowawcami i innymi nauczycielami w egzekwowaniu od uczniów przestrzegania ustaleń regulaminów szkolnych;
- 14) diagnozowanie i dokonywanie okresowych ocen sytuacji wychowawczej w szkole oraz prezentowanie opracowań na zebraniach Rady Pedagogicznej;

### § 33

Do obowiązków nauczyciela bibliotekarza należy w szczególności:

- 1) prawidłowy dobór i ewidencja zbiorów (księgi inwentarzowe, rejestr ubytków);
- 2) opracowanie warsztatu informatyczno - bibliograficznego (katalogi alfabetyczne, rzeczowe, kartoteki zagadnień, napisy informacyjne);
- 3) organizacja i udostępnianie zbiorów (kart czytelnika, regulaminów, wykazów lektur, innych materiałów);
- 4) analiza stanu czytelnictwa uczniów (prowadzenie kart czytelników, kart książek) – 2 razy w roku na zebraniach Rady Pedagogicznej,
- 5) prowadzenie lekcji przysposobienia czytelniczego i informacyjnego;
- 6) opracowanie i realizacja planu pracy biblioteki z uwzględnieniem imprez służących inspiracji czytelnictwa wśród młodzieży i form współdziałania z młodzieżą;
- 7) współpraca z wychowawcami i nauczycielami przedmiotów;
- 8) troska o estetyczne i funkcjonalne rozmieszczenie zbiorów i urządzenie biblioteki, dokonywanie zakupu książek;

## STATUT ZESPOŁU SZKOLNO - PRZEDSZKOLNEGO W SIDZINIE

---

- 9) dokumentowanie pracy własnej poprzez prowadzenie dziennika pracy biblioteki szkolnej, sprawozdań okresowych;
- 10) zabezpieczanie zbiorów i przeprowadzanie inwentaryzacji w bibliotece metodą skontrum;
- 11) właściwe dysponowanie majątkiem biblioteki oraz ponoszenie odpowiedzialności za ten majątek;

### § 34

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów i dzieci.
2. Do zakresu zadań nauczyciela należy w szczególności:
  - 1) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom w szkole podczas prowadzonych zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych, podczas powierzonego dyżuru w czasie przerw zgodnie z harmonogramem ustalonym przez dyrektora szkoły lub przydzielonym zastępstwem, a także na zajęciach poza terenem szkoły organizowanych po uprzednim uzyskaniu zgody dyrektora;
  - 2) zapoznanie uczniów z zasadami bezpieczeństwa w szkole i drodze do szkoły oraz zasadami prawa szkolnego;
  - 3) dbałość i odpowiedzialność za powierzone mienie;
  - 4) zapewnienie prawidłowego przebiegu procesu dydaktycznego;
  - 5) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań;
  - 6) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o odpowiednie rozpoznanie potrzeb uczniów i współpracę z instytucjami oświatowymi oraz organizacjami działającymi na rzecz młodzieży;
  - 7) doskonalenie własnych umiejętności dydaktycznych, odpowiedzialność za podnoszenie poziomu wiedzy;
  - 8) kształcenie umiejętności posługiwania się językiem polskim, w tym dbałość o wzbogacanie zasobu słownictwa uczniów. Wypełnianie tego zadania należy do obowiązków każdego nauczyciela;
3. Nauczyciel w szczególności zobowiązany jest do:
  - 1) przedstawienia Radzie Pedagogicznej wybranego programu nauczania oraz podręcznika spośród programów i podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego;
  - 2) współdziałania w konstruowaniu, opiniowaniu i wdrażaniu wewnętrznych programów nauczania, innowacji i eksperymentów pedagogicznych a także wyboru podręczników i środków dydaktycznych oraz metod kształcenia;

## STATUT ZESPOŁU SZKOLNO - PRZEDSZKOLNEGO W SIDZINIE

---

- 3) pisemnego opracowania planu działań dydaktycznych w oparciu o podstawy programowe i obowiązujący program nauczania danego przedmiotu;
- 4) realizowania przewidzianych zajęć dydaktycznych;
- 5) systematycznego oceniania wiedzy i umiejętności ucznia z zachowaniem obiektywizmu i bezstronności w ocenie oraz zgodnie z obowiązującym regulaminem oceniania (WSO), klasyfikowania i promowania uczniów;
- 6) do pisemnego szczegółowego umotywwowania rocznej oceny niedostatecznej z przedmiotu nauczania oraz ustnego umotywwowania innych ocen klasyfikacyjnych na prośbę ucznia lub rodzica ucznia;
- 7) wykorzystania w procesie dydaktycznym różnych form i metod aktywizujących ucznia;
- 8) sprawowania opieki nad uczniami stosownie do ich potrzeb i możliwości nauczyciela;
- 9) przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 10) występowania z wnioskami, na prośbę rodziców o umożliwienie uczniom szczególnie zdolnym indywidualnego programu lub toku nauki;
- 11) wykorzystania pomocy naukowych;
- 12) umożliwiania uczniom rozwijania zainteresowań na zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych;
- 13) ukierunkowywania uczniów celem wyboru właściwego zawodu lub właściwej szkoły ponadpodstawowej;
- 14) prowadzenia dokumentacji szkolnej;
- 15) przygotowywania konspektu zajęć dydaktyczno-wychowawczych w pierwszych trzech latach pracy;
- 16) sprawdzania obecności uczniów na każdej jednostce lekcyjnej;
- 17) ukończenia określonych przepisami kursów BHP oraz dokonywania okresowych badań lekarskich;
- 18) uczestniczenia w posiedzeniach Rady Pedagogicznej i wykonywania jej uchwał;
- 19) doskonalenia własnych kwalifikacji w zakresie nauczania interdyscyplinarnego;
- 20) udziału w konferencjach przedmiotowo-metodycznych i innych formach doskonalenia zawodowego;
- 21) pełnienia dyżurów w czasie przerw lekcyjnych;
- 22) kształtowania atmosfery dobrej pracy, życzliwości, koleżeństwa wśród uczniów i pracowników, współpracy z rodzicami i nauczycielami w celu doskonalenia pracy dydaktyczno-wychowawczej;
- 23) dzielenia się swoim doświadczeniem z innymi nauczycielami;

## STATUT ZESPOŁU SZKOLNO - PRZEDSZKOLNEGO W SIDZINIE

---

- 24) sprawowania opieki nad młodymi nauczycielami lub nauczycielami w awansie zawodowym;
- 25) zastępowania w uzasadnionych sytuacjach innych nauczycieli;
- 26) punktualnego rozpoczynania zajęć i terminowej realizacji zadań;

### § 35

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w oddziale tworzą zespół. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, przedmiotowe lub zespoły problemowo - zadaniowe.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora na wniosek zespołu.
3. Cele i zadania zespołu obejmują:
  - 1) organizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia zestawu i sposobów realizacji programów nauczania, skorelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadniania decyzji w sprawie wyboru programów nauczania, planowania i realizacji pracy profilaktyczno – wychowawczej;
  - 2) opracowanie sposobów diagnozowania poziomu jakości pracy szkoły oraz materiałów diagnostycznych;
  - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz rozwoju organizacji placówki;
  - 4) organizowanie doradztwa metodycznego, szczególnie dla początkujących nauczycieli,
  - 5) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych i w uzupełnianiu ich wyposażenia;
  - 6) opracowywanie i opiniowanie przygotowywanych w Szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania;
  - 7) opracowywanie koncepcji i strategii nauczania, wychowania, programów i planów pracy;

### § 36

Zadaniem wychowawcy klasy/grupy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad dzieckiem , w szczególności:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój dziecka, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie;
- 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
- 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole dzieci oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej;

## § 37

Wychowawca, w celu realizacji zadań:

- 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;
- 2) planuje pracę wychowawczo-opiekuńczą i organizuje z uczniami i ich rodzicami różne formy życia społecznego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski;
- 3) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy;
- 4) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i uczniów z różnymi trudnościami i niepowodzeniami);
- 5) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
  - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
  - b) współdziałania z rodzicami, tzn. okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
  - c) włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły,

## § 38

Wychowawca w szczególności zobowiązany jest do:

- 1) współpracy z rodzicami, diagnozowania sytuacji wychowawczej, analizowania kierunków pracy dydaktyczno-wychowawczej i jej efektów;
- 2) współdecydowania z samorządem klasy i rodzicami uczniów o programie i planie działań wychowawczych na rok szkolny lub dłuższe okresy;
- 3) zapoznania rodziców i uczniów z regulaminami wewnętrznymi oraz postanowieniami szczegółowymi przyjętymi na ich podstawie;
- 4) ustalenia oceny zachowania ucznia zgodnie ze szczegółowymi kryteriami oceny zachowania zatwierdzonymi przez Radę Pedagogiczną (WSO);
- 5) powiadomienia rodziców o przewidywanym dla ucznia rocznym stopniu niedostatecznym na miesiąc przed zakończeniem rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych w formie pisemnej, adnotacja w dzienniku potwierdzona własnoręcznym podpisem rodziców, w uzasadnionych sytuacjach – korespondencyjnie;
- 6) udostępniania uczniom wszelkich informacji dotyczących szkół wyższego stopnia na terenie województwa (również poza nim), profilu ich kształcenia oraz warunków, jakie uczeń musi spełnić, ubiegając się o przyjęcie do wybranej szkoły;

## § 39

Wychowawca prowadzi dokumentację danego oddziału:

- 1) dokonuje wpisów do dziennika danych osobowych ucznia;
- 2) stale kontroluje wpisy dokonywane przez innych nauczycieli (tematy lecyjne, oceny cząstkowe, oceny końcowe);
- 3) przygotowuje śródroczne, miesięczne, roczne i wynikające z pomiaru jakości pracy szkoły zestawienia i obliczenia statystyczne;
- 4) wpisuje oceny do arkusza ocen;
- 5) wypełnia dokumentację związaną z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów (karty klasyfikacyjne, pisemne motywacje ocen nieodpowiednich i nagannych zachowania, itp.);
- 6) dokonuje innych wpisów (notatki o promowaniu, egzaminach, ukończeniu szkoły, itp.);
- 7) wypisuje świadectwa na koniec roku szkolnego;
- 8) prowadzi korespondencję z rodzicami związaną z bieżącymi wydarzeniami i potrzebami;
- 9) nadzoruje lub prowadzi rozliczenia (po wycieczkach, imprezach, itp.);
- 10) sporządza opinie o uczniu na potrzeby uprawnionych do otrzymywania opinii instytucji oświatowych współdziałających ze szkołą na rzecz ucznia;
- 11) dokumentuje działania wychowawcze i współpracę z rodzicami;

## § 40

Wychowawca na bieżąco współdziała z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów w celu uzyskania wszechstronnej pomocy dla nich i doradztwa dla ich rodziców.

## § 41

Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony:

- 1) dyrektora;
- 2) wicedyrektora;
- 3) pedagoga szkolnego;
- 4) służb medycznych;
- 5) nauczycieli bibliotekarzy;
- 6) poradni psychologiczno-pedagogicznej;
- 7) Rady Pedagogicznej;
- 8) Rady Rodziców;
- 9) doradców metodycznych;

- 10) nauczycieli innych przedmiotów;
- 11) innych placówek i instytucji oświatowo-wychowawczych;

## **ROZDZIAŁ V POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 42**

1. Zespół jest jednostką budżetową.
2. W placówkach wchodzących w skład zespołu mogą być tworzone środki specjalne.
3. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej zespołu regulują odrębne przepisy.

### **§ 43**

1. Zespół używa pieczętek i pieczęci, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zespół posiada okrągłą pieczęć urzędową wspólną dla obydwu placówek wchodzących w skład zespołu.
3. Tablice i stemple zawierają nazwę zespołu oraz nazwę przedszkola, szkoły.
4. Zespół nie posiada własnego sztandaru, godła i ceremoniału.
5. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Odtwarzaniem zniszczonej lub utraconej dokumentacji zajmuje się powołana przez dyrektora komisja.

### **§ 44**

Zasady wydawania oraz wzory świadectw i innych druków szkolnych, sposób dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów oraz zasad odpłatności za te czynności określają odrębne przepisy.

### **§ 45**

W sprawach nie uregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie przepisy ustawy o systemie oświaty, ustawy – prawo oświatowe, ustawy – Karta Nauczyciela, przepisy wykonawcze do tych ustaw.

### **§ 46**

1. Dokonywanie zmian w Statucie należy do kompetencji Rady Pedagogicznej.
2. Regulaminy określające działalność organów zespołu, jak też regulaminy wynikające z celów i zdań nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego Statutu, jak również z przepisami wykonawczymi do ustawy o systemie oświaty i ustawy – prawo oświatowe.
3. Zobowiązuje się dyrektora do opracowania i opublikowania tekstu ujednoliconego statutu po pięciu kolejnych nowelizacjach.

### **§ 47**

Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2017r.